

Выписка из приказа

от 01.09.2020г.

№ 266

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока - 40 минут.
Установить следующий режим работы школы:

Расписание звонков:

| | |
|--------|---------------|
| 1 урок | 8-30 – 9-10 |
| 2 урок | 9-20 – 10-00 |
| 3 урок | 10-10 – 10-50 |
| 4 урок | 11-10 – 11-50 |
| 5 урок | 12-10 – 12-50 |
| 6 урок | 13-00 – 13-40 |
| 7 урок | 13-50 – 14-30 |

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Установить следующие сроки каникул:
осенние с 04.11. по 10.11. включительно
зимние с 30.12 по 12.01 включительно
весенние с 23.03. по 31.03. включительно
летние с 26.05. по 31.08. включительно
4. Уборку закрепленных кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первую неделю каждого месяца.
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
6. Всех учащихся аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
8. Запретить удаление учащихся из класса.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
10. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. **Всем учителям** обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей
15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-его класса.
18. Определить:
 1. время завтрака детей:
 - после 1-го урока - с 1 по 5 классы;
 - после 2 урока – с 6 по 11 классы.
 2. время обеда учащихся:
 - после 3 урока – с 1 по 5 классы;
 - после 4 урока – с 6 по 11 классы
19. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Беспалова